

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



И.Л.Голобородько

2024 г.

Правовые основы организации страхования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Административного и финансового права**

Учебный план g40040140_24_0ю фип.plx
Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Финансы и право"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 79,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на	3 (2.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,1	28,1	28,1	28,1
Сам. работа	79,9	79,9	79,9	79,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Сыдыгалиева А.С., к.ю.н., доцент



Рецензент(ы):

Начальник Управления правовой
поддержки

Государственной налоговой службы
при Министерстве финансов КР
Журсунбеков С.Ж.

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса, к.ю.н., доцент
Фудашкин Виталий Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы организации страхования

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Финансы и право"

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024г. протокол №4

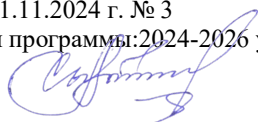
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 01.11.2024 г. № 3

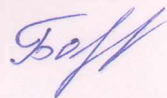
Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой



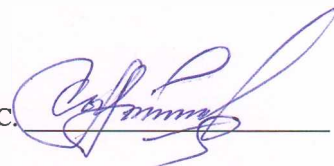
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
23.06 2025 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 29.05 2025 г. № 9
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Приобретение обучающимися углубленных знаний в области защиты имущественных и неимущественных интересов в сфере страхования; изучение основных проблем правового регулирования в области страховой деятельности; подготовка студентов к практической деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи в рамках страховых отношений
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Актуальные проблемы финансового права	
2.1.2	Методология научного познания	
2.1.3	/Методология научных исследований	
2.1.4	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	
2.1.5	Управление юридическими проектами	
2.1.6	Теория государства и права	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Научно-исследовательская семинар	
2.2.3	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.4	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4: Способен осуществлять руководство работой правовых подразделений, министерств, ведомств, организаций****Знать:**

	основные принципы управления и принятия решений; разновидности риска, признаки и виды анализа риска;
	основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.)
	понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;
	основные принципы способы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения;
	процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений;
	современные методы управления в профессиональной деятельности;

Уметь:

	диагностировать проблему или конфликтную ситуацию в управленческом процессе с учетом правовых норм;
	формулировать и ставить управленческую задачу, выбирать адекватные средства ее выполнения и контролировать результаты работы;
	обосновывать последствия принятия решения в соответствии с нормами права;
	анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм финансового права и современных управленческих инноваций;
	определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
	проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
	межведомственного взаимодействия.

Владеть:

	навыками эффективной работы в команде;
	навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений;
	навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности;
	навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных;
	навыками принятия правомерных и эффективных решений, основанных на нормах права;
	построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Понятие и сущность страхования, виды страхования, систему законодательства в сфере страхования, финансово-правовые аспекты страхования, принципы управления и принятия решений в сфере страхования, признаки и виды анализа рисков в области страхования, современные методы управления в страховой деятельности; процедурные основы оценки альтернатив, выбор оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений в страховой деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	Анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания, анализировать судебную практику по спорам в сфере страхования, формулировать и ставить управленческую задачу, выбирать адекватные средства ее выполнения и контролировать результаты работы в страховой деятельности; определять приоритетные направления страховой деятельности и разрабатывать стратегические планы; оказывать квалифицированную юридическую помощь в рамках страховых отношений.
3.3	Владеть:
3.3.1	Составления договоров и иных документов правового характера, регулирующие отношения в сфере страхования; построения эффективных взаимоотношений с участниками страховых отношений путем владения приемами делового этикета; эффективной работы в команде;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы правового регулирования страховой деятельности							
1.1	Экономическая сущность и функции страхования /Пр/	2	2	ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
1.2	Экономическая сущность и функции страхования /Ср/	2	6	ПК-4	Л2.3 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6			
1.3	Формы страхования /Пр/	2	4	ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э6			
1.4	Формы страхования /Ср/	2	6	ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6			
1.5	Основы построения страховых тарифов /Пр/	2	4	ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6			
1.6	Основы построения страховых тарифов /Ср/	2	6	ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6			

1.7	Юридические основы страховых отношений /Пр/	2	2	ПК-4	Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6			
1.8	Юридические основы страховых отношений /Ср/	2	6	ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5 Э1 Э2 Э4 Э6			
	Раздел 2. Финансово- правовые основы страхования							
2.1	Обязательное страхование и его принципы. Пенсионное страхование /Пр/	2	4	ПК-4	Л2.4 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6	2	2	
2.2	Обязательное страхование и его принципы. Пенсионное страхование /Ср/	2	6	ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6			
2.3	Обязательное медицинское страхование /Пр/	2	2	ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э6	2		
2.4	Обязательное медицинское страхование /Ср/	2	6	ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6			
2.5	Обязательное страхование жилых помещений от пожара и стихийных бедствий /Пр/	2	2	ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6	2		
2.6	Обязательное страхование жилых помещений от пожара и стихийных бедствий /Ср/	2	6	ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6			
2.7	Добровольное страхование. Виды добровольного страхования /Пр/	2	2	ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э6			
2.8	Добровольное страхование. Виды добровольного страхования /Ср/	2	7,8	ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6			
2.9	/КрТО/	2	0,2	ПК-4	Э1 Э4 Э6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на уровень обученности "Знать"

1. Что такое медицинское страхование, кто его осуществляет
2. Перечислите и дайте характеристику рисков, воздействующих на экономику и человека.
3. Какое значение имеет страхование для экономической системы общества?
4. Дайте обоснование экономического содержания страхования.
5. Сформулируйте определение страхования как финансовой категории.
6. Покажите взаимосвязь между финансами и страхованием.
7. Что такое объект страхования?
8. Какие объекты объединены в личное страхование?
9. Какие объекты объединены в имущественное страхование?
10. Перечислите участников страховых отношений.
11. Назовите субъектов страхового дела.
12. Дайте определение понятию «страхователи».
13. Дайте определение понятию «страховщики».
14. Дайте определение понятиям «страховой агент», «страховой брокер».
16. Дайте определение обязательного страхования.
17. Какие условия обязательного страхования должны быть регламентированы в законодательном порядке?
18. Приведите примеры объектов обязательного страхования.
19. Дайте определение государственного обязательного страхования.
20. Дайте определение добровольного страхования.
21. Правила страхования: назовите главные положения.
22. Дайте определение взаимного страхования.
23. Дайте определение сострахования.
25. Дайте определение перестрахования.
26. Назовите внутренние формы и виды перестрахования.
27. Чем отличается пропорциональное и непропорциональное перестрахование?
29. Назовите уровни регулирования страховых отношений.
30. Перечислите элементы специального страхового законодательства.
31. Что такое генеральный полис?
32. Назовите условия начала действия договора страхования.
33. Перечислите принципы страхового надзора в КР и РФ.
34. Дайте определение страхового тарифа.
35. Какая статистическая база принимается при расчетах страховых тарифов?
36. В чем отличия страховых тарифов по обязательному и добровольному страхованию?
37. Обоснуйте, насколько значимы для расчета страховых тарифов актуарные расчеты.
38. Что означает понятие «экономически обоснованные страховые тарифы»?
39. Назовите состав страхового тарифа.
40. Покажите экономическое содержание накопительного страхования.
41. Что такое пенсионное страхование?
42. Чем пенсионное страхование отличается от других видов страхования жизни?
43. Кто может выступать в качестве страховщика при пенсионном страховании?

Вопросы на уровень обученности "Уметь"

Охарактеризовать договор страхования.

Приведите примеры объектов государственного обязательного страхования.

Перечислите требования, предъявляемые к субъектам страхового дела.

Перечислите существенные условия договора имущественного страхования.

Перечислите существенные условия договора личного страхования.

Провести отличие пенсионного страхования от пенсионного обеспечения

Раскройте содержание основных терминов, на основе которых осуществляются страховые операции.

Вопросы на уровень обученности "Владеть"

На основе норм законодательства проанализируйте стандарты лицензирования в страховании.

На основе анализа норм законодательства покажите взаимосвязь между договором и правилами страхования.

Навыками составления договора страхования

Навыками анализа рисков потерь в страховых отношениях

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовых работ по дисциплине не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Тематика докладов:

1. Проблемы регулирования правового статуса участников отношений, возникающих в сфере страхования
2. Проблемы правового регулирования добровольного имущественного страхования
3. Проблемы правового регулирования добровольного личного страхования
4. Проблемы правового регулирования обязательного и условно-обязательного страхования
5. Проблемы правового регулирования в сфере обеспечения финансовой устойчивости страховщиков
6. Проблемы правового регулирования в сфере управления страховой деятельностью
7. Правовые вопросы разрешения споров в сфере страхования

8. Имущественное страхование
9. Социальное страхование
10. Страхование жизни
11. Личное страхование
12. Правовые основы перестрахования
13. Классификация страховых операций
14. Налогообложение пенсионного страхования
15. Страхование от несчастных случаев и болезни
16. Страховой рынок: сущность и перспективы развития в условиях цифровизации
17. Международный страховой рынок
18. Государственное регулирование страхования
19. Договор страхования: заключение, условия договора, страховая выплата
20. Страховые отношения и их разновидности

Тематика презентаций:

1. Пенсионное страхование в КР и РФ
2. Обязательное медицинское страхование
3. Обязательное страхование жилых помещений от пожара и стихийных бедствий
4. Государственная страховая компания "Кыргызстан"
5. Обязательное личное страхование
6. Добровольное личное страхование
7. Добровольное страхование имущества
8. Инвестиционная деятельность страховой организации
9. Финансовые основы деятельности страховой организации
10. Обязательное страхование ответственности

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Доклад
Презентация

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О.А. Скачкова	Страхование: Конспект лекций	Москва.: ЭКСМО-Пресс 2007
Л2.2	Л.А. Меламед, Г.А. Комаров	Обязательное медицинское страхование в условиях реформирования здравоохранения	Санкт-Петербург.: Медицинская пресса 2004
Л2.3	Под ред. А. М. Таранова, О. В. Андреевой	Медико-социальное страхование: международные нормы и системы управления: Учебно-методическое пособие	Москва.: Федеральный фонд ОМС 2001
Л2.4	В. В. Шахов; Под ред. Л. Н. Вылегжаниной	Страхование: Учебник для вузов	Москва.: ЮНИТИ 2003
Л2.5	А. А. Мамедов	Государство и страхование	
Л2.6	Сост. Д. Бланд	Страхование: Принципы и Практика: учебное пособие	Москва: Финансы и статистика 2000

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Исраилов М.И., Шевченко Т.Н.	Методическое пособие для магистрантов по выполнению научно-исследовательских работ и магистерской диссертации: методические указания	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016
Л3.2	Исраилов М.И.	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Теория бухгалтерского учета"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2006

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства юстиции КР	http:// www.minjust.gov.kg
Э2	Официальный сайт Верховного суда КР	http:// www.sot.kg
Э3	Официальный сайт Кабинета Министров КР	http:// www.gov.kg/
Э4	Электронная библиотека КРСУ	http://www.ib.krsu.edu.kg/index.php?name=new
Э5	Официальный сайт министерства финансов КР	http://www.minfin.kg/
Э6	Электронная библиотека	www.iprbookshop.ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	1. Традиционные образовательные технологии-лекции, семинары.
6.3.1.2	2. Инновационные образовательные технологии - использование на семинарских занятиях интерактивных методов обучения (мозговой штурм, ролевая игра, работа в малых группах, семинар- дискуссия).
6.3.1.3	3. Информационные образовательные технологии – использование компьютерной техники при проведении учебных занятий для выработки умения работать с информацией (проектор, электронная мультимедийная доска, переносной ноутбук, электронная библиотека)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	1. Официальный сайт Министерства юстиции КР minjust.gov.kg
6.3.2.2	2. Официальный сайт Верховного суда КР sot.kg
6.3.2.3	3. Официальный сайт Кабинета Министров КР http:// www.gov.kg/
6.3.2.4	4. Официальный сайт Министерства финансов КР http://www.minfin.kg/
6.3.2.5	5. Электронная библиотека www.iprbookshop.ru
6.3.2.6	6. Электронная библиотека КРСУ http://www.ib.krsu.edu.kg/index.php?name=new

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	В ходе проведения занятий используются аудитории:
7.2	503 - интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.3	508 – интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.4	506 – мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.5	512 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.6	417 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.7	401 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.8	403 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.9	501 Центр тестирования КРСУ оборудованный 20 компьютерами, видеонаблюдением, базой тестовых заданий и доступом в Интернет
7.10	504 – читальный зал библиотеки оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие методические указания по изучению курса «Правовые основы организации страхования».

Современный процесс подготовки магистра предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться магистрам.

Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, умения впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе магистрантов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплины магистрантам предлагается учесть несколько рекомендаций. Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику рабочей программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением.

Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ТОКТОМ, ГАРАНТ, Консультант), а также сайты государственных органов (Министерства юстиции, Министерства финансов, Министерства экономики и другие).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой инвестиционного законодательства, использовать данные СМИ, печатных изданий в сфере осуществления инвестиционной деятельности. При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить

внимание на изучение и изложение общих положений международного права, и сопутствующих действующих НПА регулирующих инвестиционные отношения в Кыргызской Республике и Российской Федерации.

1. Доклад

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых необходимо согласовать с преподавателем;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема и цель доклада, обозначается ее актуальность и проблемные аспекты, устанавливаются основные понятия и термины доклада, логическую связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п.

Основная часть представляет последовательное раскрытие темы в целях решения обозначенной проблемы, должна иметь четкое логическое строение.

В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, основные результаты и собственные суждения по поводу возможных путей решения рассмотренной проблемы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Для успешной подготовки доклада студенту необходимо:

- Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.
 - Подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
 - Тщательно изучить теоретический материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в другой необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
 - Тщательно изучить подобранный материал (выделяя самое главное по ходу чтения).
 - Составить план доклада, который рекомендуется согласовать с преподавателем
 - Написать текст доклада и доложить информацию.
 - Для лучшего уяснения материала слушателями, можно сопроводить доклад, подготовкой мультимедийной презентации.
- Текст доклада должен составлять 3-6 печатных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Следовательно, необходимо тщательно отбирать материал для доклада, не перегружая его лишней информацией. Очень важно уложиться в отведенное для доклада время: если вас прервут на середине доклада, то вы не сможете сообщить самого главного – результатов вашей самостоятельной работы, что отрицательно отразится на качестве выступления и существенно снизит оценку.

Конспект доклада должен кратко отражать главные моменты из введения, основной части и заключения. Во время подготовки конспекта следует подобрать и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.), который можно оформить в виде презентации

2. Подготовка презентации

Мультимедийные презентации – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Студент или группа студентов выбирает тему презентации из предложенной тематики или же может(могут) предложить свою тему.

Презентация должна быть не меньше 10-ти и не более 25 слайдов.

Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название университета, факультета, кафедры, тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; группа.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.

1. Содержание информации

- раскрытие темы в соответствии с действующими НПА;;
- грамотность изложения;
- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);
- использование дополнительной развивающей информации по теме презентации;
- ссылки на источники;
- Используйте короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Оформление презентации:

- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;
- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио, - видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, количеству слайдов.

3. Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в

центре экрана.

- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

4. Шрифты

- Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

5. Способы выделения информации.

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

6. Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) и должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

- Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета. Анимационные эффекты
- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Самостоятельная работа студента - включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины. Самостоятельная работа выполняется обучающимися магистрантами в свободное время от основных занятий время в произвольном режиме. Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Самостоятельная работа магистратов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки презентации или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проверки реферативных обзоров.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий.

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочие программы дисциплин, формирующие профессиональные (ПК) реализуемые по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.04.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция». Магистерская программа «Финансы и право».

Составители:

Сыдыгалиева Айнаш Сагынковна – кандидат юридических наук, доцент;

Токтогонова Гуляй Кожоголовна – кандидат юридических наук, доцент;

Назарбекова Гульнура Назарбековна – кандидат юридических наук, доцент;

Койчукулова Жаухар Бердикеевна – кандидат юридических наук, доцент;

Иманкулова Айзада Нурбековна – кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Начальник управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики Журсунбеков С.Ж.

Заведующий кафедрой Гражданского права и процесса права, к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Следующие рабочие программы дисциплин являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 530500 КР (40.03.01 – РФ) «Юриспруденция»:

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Зачетные единицы	Академические часы
1.	Цифровые технологии в юриспруденции	ОПК-1; ОПК-7	2	72
2.	Актуальные проблемы финансового права	ОПК-3;	4	144
3.	Информационная безопасность	ПК-1	2	72
4.	Правовое регулирование неналоговых доходов КР	ПК-1	3	108
5.	Административная ответственность в экономической сфере	ПК-1	2	72
6.	Правовое регулирование электронного управления	ПК-1	3	108
7.	Налоговое право ЕАЭС	ПК-1	4	144
8.	Судебная бухгалтерия./ Судебно-экономическая экспертиза (альтернатива)	ПК-1	2	72
9.	Правовое регулирование межбюджетных отношений (факультатив)	ПК-1	2	72

10.	Правовое регулирование социального обеспечения в КР и РФ	ПК-2	3	108
11.	Международное таможенное право	ПК-3	2	72
12.	Международное налоговое право	ПК-3	3	108
13.	Правовое регулирование финансового контроля	ПК-3	2	72
14.	Проблемы банковского права. Правовые основы аудиторской деятельности альтернатив	ПК-3	2	72
15.	Таможенное право ЕАС. Правовые основы таможенной деятельности альтернатив	ПК-3	3	108
16.	Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления	ПК-4	2	72
17.	Правовые основы организации страхования./ Проблемы теории налогового права(альтернатива)	ПК-4	3	108
18.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности/ Правовое регулирование экономической безопасности(альтернатива)	ПК-4	2	72
19.	Проблемы особенной части трудового права	ПК-5	2	72
20.	Правовые основы банковского надзора	ПК-5	4	144
21.	НИР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4/	15	540
22.	НИС	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	6	216
23.	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1;	6	216
24.	Практика по профилю профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	6	216
25.	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.	9	324

Данные рабочие программы дисциплин, формирующие профессиональные компетенции (ПК) в рамках реализации по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) высшего образования 40.04.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция». Магистерская программа «Финансы и право». Рабочие программы обеспечивают комплексное освоение магистрантами знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивых

Журсунбеков С.Ж.

